

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **590** .../ GDĐT-TH
Một số lưu ý để chuẩn bị cho việc
lựa chọn sách giáo khoa lớp 1
năm học 2020-2021

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **24** tháng **02** năm 2020

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận/huyện;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 1 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (TT 01);

Căn cứ quyết định số 4507/QĐ-BGDĐT ngày 21 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông (QĐ 4507);

Căn cứ quyết định số 180/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ GDĐT phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 1 môn Tiếng Anh sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông (QĐ 180);

Sở Giáo dục và Đào tạo lưu ý một số vấn đề về việc chuẩn bị lựa chọn sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020 - 2021 như sau:

1. Công tác chuẩn bị trước ngày 15/3/2020 của các cơ sở giáo dục phổ thông

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh nghiên cứu kỹ:

- + CTGDPT 2018 với chương trình tổng thể, chương trình các môn học;
- + Các clip thông tin do Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) cung cấp;
- + Các văn bản: TT 01, QĐ 4507, QĐ 180;
- + Sách giáo khoa lớp 1 được các nhà xuất bản cung cấp theo danh mục Bộ GDĐT phê duyệt.

- Sau khi nghiên cứu các nội dung trên, cán bộ quản lý, giáo viên, đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh chuẩn bị ý kiến cá nhân để tham gia thảo luận trong tổ chuyên môn và Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của trường **sau ngày 15/3/2020**.

- Dự kiến nhân sự cho Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của trường.

2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục phổ thông từ ngày 15/3/2020

- Ngày 15/3/2020 các cơ sở giáo dục phổ thông ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn tại TT 01. Khi ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa, cần lưu ý:

- + Thành phần của Hội đồng phải đảm bảo khoản 2 và 3, điều 4, chương II của Thông tư;

- + Cơ cấu của Hội đồng phải đảm bảo điều 5, chương II của TT 01:
 - . Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông. Trong trường hợp người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông không được tham gia Hội đồng (theo quy định tại khoản 3, điều 4 của TT 01) hoặc các trường hợp phải vắng mặt vì lý do bất khả kháng thì Chủ tịch Hội đồng là cấp phó của người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông.
 - . Phó Chủ tịch Hội đồng là cấp phó của người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông hoặc tổ trưởng chuyên môn khối lớp 1.
 - . Thư ký Hội đồng là tổ trưởng hoặc tổ phó chuyên môn khối lớp 1 (nếu tổ trưởng chuyên môn là Phó Chủ tịch Hội đồng).
 - . Ủy viên Hội đồng là tổ trưởng chuyên môn (ưu tiên tổ trưởng chuyên môn tổ bộ môn có giáo viên tham gia giảng dạy lớp 1), đại diện giáo viên dạy các môn học, đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh của cơ sở giáo dục phổ thông;
- + Các thành viên Hội đồng thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại điều 6, chương II của TT 01;
- + Hội đồng làm việc theo nguyên tắc quy định tại điều 7 của TT 01;
- + Thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020 - 2021 theo quy trình quy định tại điều 8, chương III của TT 01:
 - . Bước 1: Tổ chuyên môn tổ chức nghiên cứu, thảo luận, đánh giá sách giáo khoa. Giáo viên bỏ phiếu kín lựa chọn một đầu sách giáo khoa cho mỗi môn học. Tổ chuyên môn báo cáo cho Hội đồng danh mục (sắp xếp theo thứ tự số phiếu từ cao xuống thấp) sách giáo khoa được lựa chọn (có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên trong tổ chuyên môn);
 - . Bước 2: Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá sách giáo khoa trên cơ sở danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn đề xuất theo các quy định tại điều 2 của Thông tư và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa do Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành. Hội đồng bỏ phiếu kín lần 1, bỏ phiếu kín lần 2 (nếu có - theo hướng dẫn tại khoản 2, điều 8, chương III của Thông tư). Hội đồng tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa thành biên bản (có chữ ký của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và các Ủy viên tham dự);
 - . Bước 3: Hội đồng đề xuất với người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông danh mục sách giáo khoa đã được Hội đồng lựa chọn để sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;
 - . Bước 4: Trên cơ sở đề xuất của Hội đồng, người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông quyết định danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.
- + Thực hiện công bố danh mục sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020 - 2021 theo quy định tại điều 9, chương III của TT 01.
- + Công bố công khai và niêm yết danh mục sách giáo khoa lớp 1 được lựa chọn năm học 2020 - 2021 *trước ngày 01/5/2020*.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Trách nhiệm của phòng giáo dục và đào tạo

- Thực hiện theo quy định tại điều 13, chương IV của TT 01.
- Tham mưu cho UBND quận/huyện trong công tác chỉ đạo triển khai, đảm bảo kinh phí thực hiện theo điều 12, chương IV của TT 01 (trong đó có tính đến kinh phí cho số sách giáo khoa dự phòng và để lại thư viện).
- Báo cáo Ủy ban Nhân dân quận/huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở kèm danh mục, dự kiến số lượng sách giáo khoa mỗi nhà xuất bản cần cung ứng (bao gồm số lượng dự phòng, theo mẫu đính kèm), để đảm bảo có đầy đủ sách giáo khoa trước khi bắt đầu năm học mới. Báo cáo gửi **trước ngày 01/5/2020**.

3.2. Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục phổ thông

- Thực hiện theo quy định tại điều 14, chương IV của TT01.
- Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo kết quả lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở kèm danh mục, dự kiến số lượng sách giáo khoa mỗi nhà xuất bản cần cung ứng (bao gồm số lượng dự phòng), để đảm bảo có đầy đủ sách giáo khoa trước khi bắt đầu năm học mới. Báo cáo gửi **trước ngày 01/5/2020**.
- Phối hợp với các Nhà xuất bản cung ứng đầy đủ sách giáo khoa các môn học cho học sinh trước ngày **15/8/2020**.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục phổ thông triển khai nghiêm túc những nội dung được hướng dẫn ở công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Tiểu học) để có biện pháp chỉ đạo kịp thời. *Thư*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo)
- Vụ GD Tiểu học (để báo cáo)
- Các NXB có SGK được duyệt
- Lưu (VP, TTH) *✓*



Nguyễn Văn Hiếu